

Aika 09.05.2023, klo 18:00 - 19:21

Paikka Auraamon kokoushuone, Turuntie 1

Käsitellyt asiat

§ 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 31 Pöytäkirjantarkastus

§ 32 Kirjaston käyttötilastot vuodelta 2022

§ 33 Yhtenäiskoulun ylituntien rajaamisesta

§ 34 Yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen tilojen sisäilma-asiat

§ 35 Sivistyslautakunnan talouden toteuma ajalta 1.1.-31.3.2023

§ 36 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Hannu Jalava
Ismo Litva
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Ari Koistinen, poistui 18:30
Taija Marttila
Vilhelmiina Mäkinen
Heidi Tanhua, Asiantuntija, saapui 18:30, poistui 18:50

Poissa

Ari-Pekka Haapanen
Tomi Kauhanen
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Alikeskikylä

Hannu Jalava

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelmin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelmin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelmin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 31

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuoron mukaisesti Laura Alikeskikylän ja Hannu Jalavan.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuoron mukaisesti Laura Alikeskikylän ja Hannu Jalavan.

§ 32

Kirjaston käyttötilastot vuodelta 2022

AurDno-2023-162

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Koistinen
ari.koistinen@aura.fi

Liitteet

- 1 Suomen yleisten kirjastojen tilastot 2022 Aura
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Kirjaston toimintatilasto 2022 Aura
Verkkojulkisuus rajoitettu

Koronavirusepidemia rajoituksineen vaikutti vielä alkuvuodesta kirjaston käyttöön. Toiminta, lainaus- ja kävijäluvut palautuivat vuoden kuluessa lähelle epidemiaa edeltänyttä tasoa. Auran kirjastossa henkilöstömuutokset jatkuivat viime vuoden aikana, ja osa vuodesta toimittiin suunniteltua pienemmällä henkilökunnalla. Syksystä alkaen tilamuutokset vaikuttivat kirjaston toimintaan Toivo Anttila -salin siirryttyä koulukäyttöön. Kokonaisuutena kirjasto tarjosi asiakkailleen monipuolisia ja laadukkaita palveluita. Hanke- ja tapahtumayhteistyötä tehtiin aktiivisesti sekä Loistokimpan että alueellisen kehittäjäkirjasto Turun kaupunginkirjaston suuntaan.

Oheisissa tilastoliitteissä esitetään Auran kunnankirjaston käyttö- ja toimintatilastoja vuodelta 2022 ja vertaillaan keskeisten toiminnan tunnuslukujen kehitystä vuosina 2019-2022. Kirjaston toimintaa peilataan myös viime vuoden osalta alueen kirjastokimppojen vastaaviin tilastoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kirjaston vuoden 2022 tilastot.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi kirjaston vuoden 2022 tilastot.

§ 33

Yhtenäiskoulun ylituntien rajaamisesta

AurDno-2023-160

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Yhtenäiskoululla on käynnistetty kehitystyö, jonka tavoitteena on parantaa arjen opetus- ja koulutyön sujuvuutta, parantaa työhyvinvointia, työssä viihtymistä sekä opetuksen laatua ja lisätä vuorovaikutusta asioiden valmistelussa ja toteutuksessa työntekijöiden ja heidän esihenkilöidensä välillä.

Valmistelua varten on perustettu työryhmä, jossa jäseninä ovat hyvinvointijohtaja, rehtori, apulaisrehtori, pääluottamusmies sekä työsuojeluvaltuutettu sekä ulkopuolinen asiantuntija. Työn etenemisestä tiedotetaan koko henkilöstölle viikoittain pidettävissä henkilöstön info- ja keskustelutilaisuuksissa.

Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 25.4.2023, jolloin aiheena oli tulevan lukuvuoden 2023–2024 valmistelutilanne. Ensi lukuvuoden valmistelutilanne etenee pääsääntöisesti aikataulun mukaisesti. Tulevan lukuvuoden suunnittelussa tavoitteena on, että ryhmäkoot saadaan opetushallituksen suositusten mukaiseksi. Tämä on tärkeää sekä turvallisuuden että työsuojelun näkökulmasta.

Sivistyslautakunta on päättänyt 19.4.2022 §30, että opetuksen laadullisista sekä henkilöstön työsuojelullisista syistä koululaitoksen ylituntimäärät rajataan kohtuullisiksi siten, että ylituntien määrä voi olla korkeintaan 15 % opettajan opetusvelvollisuudesta. Sivistyslautakunnan tavoite ja perusteet päätökselle ovat hyvät. Käytäntö on kuitenkin vuoden aikana osoittanut, että rajaus aiheuttaa merkittäviä haasteita lukujärjestyksen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Erityisesti ryhmäkokosuositusten suositusten mukainen toteuttaminen päätöksen vuoksi on lähes mahdotonta.

Mikäli päätökseen olisi mahdollista saada joustoa, se sujuvoittaisi merkittävällä tavalla koulun arkea lisäten sekä työturvallisuutta että työssä jaksamista. Joustavampi soveltaminen mahdollistaisi myös sen, että resurssiopettajien käyttöä olisi mahdollista vähentää.

Työryhmän yksimielinen näkemys on, että suurempi jousto ylitunneissa sekä työntekijöiden osallistaminen nykyistä enemmän mukaan suunnitteluun lisää joustavuutta ylituntikatkoa tehokkaammin. Asialla on vaikutus myös henkilöstön työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen ja se mahdollistaa paremmin kustannustehokkaan ja laadukkaan toiminnan. Asia on esitelty myös henkilökunnalle ja ehdotukselle on saatu kannatus.

Työn sujuvoittamiseksi yhtenäiskoululle tullaan laatimaan aikataulun ja toimenpiteiden osalta noudatettava vuosikello, joka lisää myös avointa tiedonkulkua ja ennakoitavuutta ja vähentää tarvetta erilliselle ylituntien rajaamiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta luopuu 19.4.2022 § 30 mukaisesta ylituntien rajaamisesta. Jotta aiemman päätöksen mukaisesti turvataan opetuksen laatu ja parannetaan työssä jaksamista, sivistyslautakunta edellyttää, että yhtenäiskoululle laaditaan opetuksen vuosikello yhteistyössä esihenkilöiden ja opettajien kanssa lokakuun 2023 loppuun mennessä.

Päätös

Sivistyslautakunta luopuu selosteen mukaisesti 19.4.2022 § 30 mukaisesta ylituntien rajaamisesta. Jotta aiemman päätöksen mukaisesti turvataan opetuksen laatu ja parannetaan työssä jaksamista, sivistyslautakunta edellyttää, että yhtenäiskoulun opetuksen vuosikello esitellään sivistyslautakunnalle lokakuussa 2023 ja samalla tarkastellaan siihen asti kertyneet mahdolliset ylituntien rajaamisen purkamisesta kertyneet kustannukset. Asiaa kokouksessa esitteli ulkopuolinen asiantuntija Heidi Tanhua.

§ 34

Yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen tilojen sisäilma-asiat

AurDno-2023-166

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistyslautakunta käy keskustelun yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen tilojen tämänhetkisistä ja ajankohtaisista sisäilmaan liittyvistä asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta käy keskustelun yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen tilojen tämän hetkisistä sisäilmaan liittyvistä asioista ja päättää osaltaan sopivista jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Sivistyslautakunta kävi keskustelun yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen tilojen tämän hetkisistä sisäilmaan liittyvistä asioista ja totesi, että sisäilmaan liittyvät tutkimukset ja toimenpiteiden suunnittelu ovat käynnissä sekä yhtenäiskoulun että varhaiskasvatuksen osalta.

§ 35

Sivistyslautakunnan talouden toteuma ajalta 1.1.-31.3.2023

AurDno-2023-161

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta 1.1.-31.3.2023.pdf
- 2 Kirjasto 1.1.-31.3.2023.pdf

Kunnan kirjanpito on ensimmäisen vuosineljänneksen osalta valmistunut. Talouden näkökulmasta alkuvuoden kulurakenne on hyvin hallinnassa sivistyslautakunnan kaikkien kulujen ollessa maaliskuun lopussa 23,9 %. Jonkin verran vaihtelua kustannuspaikkakohtaisesti on nähtävissä henkilöstökuluissa. Kokonaisuus on kuitenkin tasapainossa.

Sivistyslautakunnan kirjanpidon raportti on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi talouden toteuman tiedoksi.

§ 36

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Sivistyslautakunta pyytää seuraavaan kokoukseensa varhaiskasvatuksen tilannekatsauksen syksyn osalta.

Muutoksenhakukielto

§32, §34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§30, §31, §33

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 24, 21381 Aura
Käyntiosoite Perkkiönkuja 2, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.